



ROMÂNIA
COMUNA RADOMIREȘTI JUDEȚUL OLT
Nr.2774 din 20.07.2022 Tel/fax 0249/489306
secretar@primariaradomiresti.ro

ANUNȚ

Primăria comunei Radomirești, județul Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului aferent categoriei funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Radomirești, județul Olt, după cum urmează:

A.DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Consilier achizitii publice,clasa I, grad profesional superior ,compartiment financiar contabilitate, impozite si taxe,achizitii publice

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
- 2.. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

a)Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din HG NR.57/2019 privind Codul Administrativ ;

b)Studii –studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licența, sau echivalentă în științe economice.;

c)Vechimea in specialitatea studiilor minimum 7 ani

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor- 20.07.2022 - 08.08.2022 la sediul Primăriei Radomirești, județul Olt din strada Eroilor nr. 47
2. Data probei scrise - 19 August 2022
3. Data probei de interviu - 22 August 2022
4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Radomirești, județul Olt, str. Eroilor, nr. 47
Proba scrisă - ora 10,00
Proba de interviu –ora 14,00.

E. BIBLIOGRAFIE

- 1 Constituția României republicată
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea VI - Titlul I și Titlul II ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare

De asemenea, vă adresăm rugămintea de a desemna câte un reprezentant pentru a participa în cadrul comisiei de concurs și cea de soluționare a contestațiilor potrivit art. 618 alin. (5) și (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIEREA CONCURS

- 1.formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2.curriculum vitae, modelul comun european;
 - 3.copia actului de identitate;
 - 4.copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - 5.copia carnetului de muncă și după caz ,a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2D a HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - 6.cazierul judiciar;
 7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
 - 8.declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de Concurs, la sediul Primăriei comunei Radomirești, județul Olt și pe pagina de internet a instituției secretar@primariaradomiresti.ro, secțiunea Anunțuri;
 - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic , la adresa de e-mail secretar@primariaradomiresti.ro;
 - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul UATC Radomirești,
, telefon 0249/489306/ 0374001618

PRIMAR,
NICUȘOR ȘÎA